



Fiche de poste pour le recrutement d'un agent portuaire

- **INTITULE DU POSTE :** Agent Portuaire
- **TYPE DE POSTE :** Saisonnier – CDD
- **CATEGORIE :** 1^{er} échelon 2B coefficient 170 **Poste à pourvoir immédiatement**
- **OBJECTIF PRINCIPAL DU POSTE :**
 - Au sein d'une équipe composée de 13 agents (5 administratifs et 8 techniques) et sous la responsabilité du Directeur de l'établissement, l'agent sera chargé(e) de l'assistance des plaisanciers en escale et des activités techniques nécessaires à l'exploitation et sécurité des installations portuaires. La personne recrutée devra s'adapter au travail en équipe.
- **LOCALISATION DU POSTE :**
 - **SEMOVIM - Martigues Ports de Plaisance Port Maritima – 8, rue Frédéric Sauvage – 13500 Martigues.**
- **MISSIONS :**
 - Accueil, information des clients et encaissements des passagers
 - Aide à la manutention
 - Aide à la maintenance de l'ensemble des engins portuaires
 - Aide au calage des navires
 - Réalisation de travaux d'entretien, de rénovation et d'amélioration des infrastructures portuaires
 - Mise à jour et pointage feuille journalière de manutentions
 - Renseignements généraux
- **HORAIRES – DEROULEMENT :**
 - Travail selon une programmation indicative de modulation du temps de travail définie
 - Travail en roulement
 - Travail le week-end
- **PROFIL RECHERCHE :**
 - Niveau BAC
 - Communication écrite et orale
- **APTITUDES et/ou SAVOIR-FAIRE :**
 - S'exprimer avec aisance
 - Adapter son comportement aux différents types de publics accueillis
 - Capacité à travailler en équipe
 - Efficacité et rigueur, discrétion
 - Qualité relationnelles
- **Détention du permis B** **Détention du permis Bateau**

[Lettre de motivation et CV à adresser uniquement par mail à : m.subi@semovim-martigues.com](mailto:m.subi@semovim-martigues.com)