



Titre du poste : Agent de réservations saisonnier

TYPE DE CONTRAT : CDD Saisonnier

DUREE DU CONTRAT : du 15.04 au 01.10

LIEU DE TRAVAIL : Port de Nice

Le port de commerce de Nice – Villefranche-Santé est un pôle méditerranéen pour le transport maritime de passagers (ferries, croisière, services côtiers), de marchandises (ciment, feux d'artifices locaux, yachts transbordés, matériel relatif aux grands chantiers du territoire), un port de yachting/plaisance reconnu, ainsi qu'une plate-forme privilégiée de soutien et de développement aux évènements dans les Alpes-Maritimes.

Le service plaisance/yachting gère 489 postes dont 34 de yachting et génère un CA annuel de 4M€.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Traitement des demandes de places et des annulations par mail, téléphone et tout autre moyen en renfort des maîtres de port en l'absence de l'agent de réservations principal.
- Enregistrer les clients et les bateaux dans le logiciel de gestion portuaire
- Obtenir les documents réglementaires requis avant l'entrée du navire dans le port et transmettre aux navires les informations essentielles à leur séjour
- Respect des procédures de réservation
- Optimisation de l'occupation des postes
- Transfert des informations aux maîtres de port et aux agents administratifs

PROFIL

- Anglais courant exigé + autre langue souhaitée
- Disponibilité importante (WE et jours fériés)
- Connaissances portuaires sont un plus
- Expérience dans l'accueil clients
- Maîtrise des outils bureautiques tels que : Pack Office, Outlook, logiciel de réservation, ...

APTITUDES et COMPETENCES

- Très bon relationnel
- Dynamique et autonome
- Bonne résistance au stress
- Rigueur et intégrité



Titre du poste : Agent accueil administratif saisonnier

TYPE DE CONTRAT : CDD Saisonnier

DUREE DU CONTRAT : du 29.04 au 01.10

LIEU DE TRAVAIL : Port de Nice

Le port de commerce de Nice – Villefranche-Santé est un pôle méditerranéen pour le transport maritime de passagers (ferries, croisière, services côtiers), de marchandises (ciment, feux d'artifices locaux, yachts transbordés, matériel relatif aux grands chantiers du territoire), un port de yachting/plaisance reconnu, ainsi qu'une plate-forme privilégiée de soutien et de développement aux événements dans les Alpes-Maritimes.

Le service plaisance/yachting gère 489 postes dont 34 de yachting et génère un CA annuel de 4M€.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Proposer un accueil irréprochable aux clients au bureau, au téléphone
- Enregistrer les clients et les bateaux sur le logiciel de gestion portuaire
- Facturation et encaissements
- Qualifications des données clients et bateaux
- Satisfaction clients
- Communication avec les sous-traitants et la capitainerie.
- Amplitude horaire en journée : entre 8h et 19h selon planning (possibilité de dépasser ce volume horaire en fonction des besoins).

PROFIL

- Anglais courant exigé + autre langue souhaitée
- Disponibilité importante (WE et jours fériés)
- Expérience dans l'accueil clients
- Compétences rédactionnelles

APTITUDES et COMPETENCES

- Très bon relationnel
- Bonne résistance au stress



Titre du poste : Agent portuaire saisonnier

TYPE DE CONTRAT : CDD Saisonnier

DUREE DU CONTRAT : du 13.05 au 01.10

LIEU DE TRAVAIL : Port de Nice

Le port de commerce de Nice – Villefranche-Santé est un pôle méditerranéen pour le transport maritime de passagers (ferries, croisière, services côtiers), de marchandises (ciment, feux d'artifices locaux, yachts transbordés, matériel relatif aux grands chantiers du territoire), un port de yachting/plaisance reconnu, ainsi qu'une plate-forme privilégiée de soutien et de développement aux évènements dans les Alpes-Maritimes.

Le service plaisance/yachting gère 489 postes dont 34 de yachting et génère un CA annuel de 4M€ .

ACTIVITES PRINCIPALES

- Proposer un accueil irréprochable aux clients sur le plan d'eau, au bureau, au téléphone et à la VHF
- Enregistrer les clients et les bateaux sur le logiciel de gestion portuaire
- Qualifications des données clients et bateaux
- Satisfaction clients
- Mise à disposition des vélos électriques et vérifications
- Pointage physique des bateaux et mise à jour du logiciel
- Communication avec la capitainerie
- Amplitude horaire en journée : entre 7h et 21h selon planning (possibilité de dépasser ce volume horaire en fonction des besoins).

PROFIL

- Anglais courant exigé + autre langue souhaitée
- Disponibilité importante (WE et jours fériés)
- Titulaire d'un permis côtier et voiture
- Connaissances portuaires
- Expérience dans l'accueil clients

APTITUDES et COMPETENCES

- Bonne résistance physique
- Très bon relationnel
- Bonne résistance au stress



Titre du poste : Agent polyvalent réservations/services saisonnier

TYPE DE CONTRAT : CDD Saisonnier

DUREE DU CONTRAT : du 15.04 au 01.10

LIEU DE TRAVAIL : Port de Nice

Le port de commerce de Nice – Villefranche-Santé est un pôle méditerranéen pour le transport maritime de passagers (ferries, croisière, services côtiers), de marchandises (ciment, feux d'artifices locaux, yachts transbordés, matériel relatif aux grands chantiers du territoire), un port de yachting/plaisance reconnu, ainsi qu'une plate-forme privilégiée de soutien et de développement aux évènements dans les Alpes-Maritimes.

Le service plaisance/yachting gère 489 postes dont 34 de yachting et génère un CA annuel de 4M€.

ACTIVITES PRINCIPALES

Le service souhaite développer qualitativement l'accueil à quai des navires en proposant à chaque navire amarré au port une présentation des services disponibles, des procédures à suivre et des numéros utiles.

Nous recherchons un agent polyvalent qui pourra assurer d'une part, un renfort sur le traitement des réservations pendant les jours de repos de l'agent dédié, d'autre part ce nouvel accueil à quai.

Missions agent de réservations en renfort :

- Traitement des demandes de places et des annulations par mail, téléphone et tout autre moyen en renfort des maîtres de port en l'absence de l'agent de réservations principal.
- Enregistrer les clients et les bateaux dans le logiciel de gestion portuaire
- Obtenir les documents réglementaires requis avant l'entrée du navire dans le port et transmettre aux navires les informations essentielles à leur séjour
- Respect des procédures de réservation
- Optimisation de l'occupation des postes
- Transfert des informations aux maîtres de port et aux agents administratifs

Missions agent d'accueil "services" à quai

- Préparation de l'arrivée des navires : contrôle des documents, des renseignements obligatoires
- Rencontre à quai de l'équipage pour récupérer les informations manquantes et présenter le fonctionnement et les services du port.
- Vérification des dates du séjour, rappel des horaires et confirmation du mode de règlement

PROFIL

- Anglais courant exigé + autre langue souhaitée
- Disponibilité importante (WE et jours fériés)
- Connaissances portuaires sont un plus
- Expérience dans l'accueil clients
- Maîtrise des outils bureautiques tels que : Pack Office, Outlook, logiciel de réservation, ...

APTITUDES et COMPETENCES

- Très bon relationnel
- Dynamique et autonome
- Bonne résistance au stress
- Rigueur et intégrité

Date limite de dépôt de candidature : 5 avril 2024

Modalités : envoyer CV + lettre de motivation à lea.faustinien@nicecotedazur.org en mettant l'intitulé du poste en objet.